

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Старокулаткинский механико – технологический колледж»

Рассмотрено :

На заседании педагогического совета

Протокол № 1

«28» 08 2020 г.

Утверждаю:
Директор ОГБПОУ
«Старокулаткинский механико -
технологический колледж»
Р.Я. Умиров
«28» 08 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ОГБПОУ «СТАРОКУЛАТКИНСКИЙ МЕХАНИКО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОГБПОУ МТК

1. *Общие положения*

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) и их исполнения между педагогическими работниками, обучающимися и их родителями ОГБОУ СПО механико-технологический колледж р.п. Старая Кулатка (далее колледж).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в колледже создается для решения спорных вопросов, возникших в ходе образовательного процесса.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Колледже на основании статьи 45 Федерального закона № 273 от 29.12.2013г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Декларация прав ребенка;
- Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Устав колледжа;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185 « Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

2. *Цель создания комиссии.*

2.1. Цели:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- урегулирование случаев возникновения конфликтов интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов;
- обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

3. *Порядок создания комиссии.*

3.1. Комиссия создается в колледже из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников

колледжа - по три человека от каждой из сторон (6 чел.), выдвинутых на родительском собрании, педагогическом совете.

3.2. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора колледжа.

3.3. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3.4. Комиссия проводит своё первое заседание не позднее 3 дней с момента издания приказа. На первом заседании Комиссии из своего состава большинством голосов путем открытого голосования избирается председатель, заместитель, секретарь Комиссии. Директор колледжа не может являться председателем Комиссии.

3.5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель.

3.6. Ведение документооборота осуществляет секретарь.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из колледжа обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника – члена Комиссии.

3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

4. Полномочия Комиссии.

4.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- разрешает конфликтные ситуации, связанные применением дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- рассматривает конфликтные ситуации по организации обучения по индивидуальному учебному плану;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной аттестации;
- разрешает конфликтные ситуации между администрацией, преподавателями, обучающимися, родителями, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в колледже.

4.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.4.1 вопросов, имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

4. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 ее членов.

7. Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.

8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

10. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

11. Комиссия принимает решение не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

12. Решение Комиссии (ответ) направляется заявителю в письменном виде в установленный законодательством РФ срок.

13. Председатель Комиссии подчиняется директору колледжа, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу колледжа, законодательству РФ.

14. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору колледжа для разрешения особо острых конфликтов.

6.15. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

6.16. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений. 6.17. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.18. Стороны имеют право заявить свое несогласие (в письменной форме) с персональным составом Комиссии. В данном случае в течение 3 дней подбирается другой персональный состав Комиссии. Количество отводов персонального состава Комиссии не ограничено.

6.19. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

6.20. Решение Комиссии доводится письменно до администрации колледжа для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия. 6.21. Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время.

6.22. Решение комиссии оформляется протоколом.

6.23. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

7. Делопроизводство комиссии.

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, которые подписываются председателем Комиссии и её членами, и хранятся в архиве колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

положению по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Образ заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Председателю комиссии по урегулированию споров

_____ (ФИО)

От

обучающегося _____ курс _____ группа _____

_____ (ФИО)

Заявление

Прошу пересмотреть оценку по

« _____ » _____ (дисциплины).

Считаю, что

преподавателем _____ (Ф.И. О.)

О.)

отметка поставлена необъективно.

Число

Подпись

Подписи членов комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к положению по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Председателю комиссии по урегулированию споров

ФИО) _____

От обучающегося _____

Группа _____

(ФИО)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что

преподаватель(др.лицо) _____

(ФИО) _____

(суть

претензии)

Число _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к положению по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Председателю комиссии по урегулированию споров

_____ (ФИО)

От родителя (ей) (законного представителя)

_____ (ФИО)

Обучающегося

_____ группы _____ (ФИО)

)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

_____ (суть конфликтной ситуации)

Считаю, _____ что преподаватель _____ (ФИО)

_____ (суть претензии)

Число

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ №4 к положению по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Образец заявления комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Председателю комиссии по урегулированию споров

_____ (ФИО)

От преподавателя

_____ (ФИО)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

_____ (суть конфликтной ситуации)

Считаю, что

_____ (суть претензии)

Число

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ №5 к положению по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Образец заявления комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Председателю комиссии по урегулированию споров

_____ (Ф.И.О.)

обучающегося _____ группы _____ (Ф.И.О.)

Заявление.

Прошу пересмотреть оценку за экзамен

по _____ (предмет).